

ADEMPIMENTI DELL'ISCRITTO

L'iscritto è tenuto al pagamento della quota annuale di iscrizione il cui importo e la relativa scadenza sono stabiliti dal Consiglio dell'Ordine. Per le modalità di pagamento si rimanda alle disposizioni adottate dal Consiglio dell'Ordine.

Nel caso sopraggiungano variazioni (cambio di stato giuridico professionale, cambio recapiti: residenza, ufficio, indirizzi telefonici e di posta elettronica) l'iscritto, entro 60 giorni, deve darne comunicazione presso gli uffici di segreteria.

L'iscritto qualora debba procedere alla cancellazione dall'Albo professionale, è tenuto a presentare la relativa istanza entro il 30 novembre di ogni anno.

Per la richiesta di trasferimento ad altro Ordine provinciale bisogna compilare il modulo di richiesta di nulla-osta da richiedere espressamente alla Segreteria dell'Ordine.

L'Ordine, a richiesta dell'iscritto, consegna il timbro professionale essendo l'unico Ente preposto al rilascio dello stesso. I timbri non rilasciati dall'Ordine non verranno ufficialmente riconosciuti e invalideranno i lavori sui quali saranno stati apposti. Le modalità di richiesta e di pagamento possono essere richieste alla Segreteria dell'Ordine modulistica.

L'iscritto ha l'obbligo di dotarsi di Posta Elettronica Certificata (PEC) per la comunicazione sicura con gli Enti.

L'esercizio della professione prevede l'iscrizione alla relativa cassa di previdenza professionale.